

# AI SINDACO del COMUNE di CITTÀ di CASTELLO

Il/La sottoscritto/a .....

## CHIEDE

ai sensi dell'ordinanza sindacale n. 109 del 4 Giugno 2002, il rilascio della autorizzazione per

il transito       la sosta nella/e zona/e:  
 A       B       C       D       E

in quanto :

**residente**

**dimorante** in via ..... n. ....

**medico in visita**

**porta valori**

**organi d'informazione** (stampa, emittenti TV)

.....

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), il sottoscritto dichiara:

di essere nato a ..... il .....

di essere residente a ..... in via ..... n. ....

di essere domiciliato a ..... in via ..... n. ....

di essere proprietario del veicolo ..... targato .....

di rientrare comunque, con il rilascio del permesso relativo a questa richiesta, nel numero massimo consentito di due permessi a nucleo familiare.

Città di Castello, .....

**IL RICHIEDENTE** .....

La firma è apposta in mia presenza

.....

**Se la firma non viene apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento, deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente firmato in originale**

### INFORMATIVA EX ART.10 LEGGE 675/1996 - PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazioni della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.
- Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.13 della Legge 675/96.

Responsabile del procedimento: Il Comandante la P.M. Dr.ssa Luisella Alberti

**RISERVATO UFFICIO**

**VISTO:**  **si autorizza**

Il Comandante la P.M.

**POLIZIA MUNICIPALE**

**non si autorizza**

Dr.ssa Luisella Alberti .....